

| Réservé à la régie interne | | | |
|----------------------------|------------------------|--------------|----------|
| Reference Number | Payment Received \$ | Date (y/m/d) | Initials |

Renseignements généraux et directives

Renseignements généraux

Les renseignements demandés dans le présent formulaire sont recueillis en vertu de la *Loi sur la protection de l'environnement*, L.R.O. 1990 (LPE) et de la *Charte des droits environnementaux*, chap. 28, Lois de l'Ontario, 1993. Ils serviront à évaluer les demandes d'autorisation pour un lieu d'élimination des déchets conformément à l'article 27 de la LPE.

Directives

1. **Il faut s'assurer de remplir le formulaire de demande le plus récent.** Pour remplir ce formulaire, voir le document intitulé « Marche à suivre pour obtenir un certificat d'autorisation – Lieux d'élimination des déchets, articles 27, 30, 31 et 32 de la *Loi sur la protection de l'environnement* » (le guide) et le document intitulé « Guide des frais d'autorisation pour la gestion des déchets, article 27 de la *Loi sur la protection de l'environnement* ». On peut se procurer ces documents et les formulaires de demande en appelant la Direction des évaluations et des autorisations environnementales au 1-800-461-6290 (sans frais) ou au 416-314-8001, en contactant un bureau de district du ministère de l'Environnement, ou dans le site web du ministère de l'Environnement (section publications) <http://www.ene.gov.on.ca/envision/gp/index-fr.htm>
2. Pour que la demande fasse l'objet d'une évaluation, elle doit être remplie conformément aux directives du guide.
LES DEMANDES INCOMPLÈTES SERONT RETOURNÉES AU REQUÉRANT.
3. Pour être complète, une demande d'autorisation doit comprendre :
 - 1) un formulaire de demande dûment rempli et signé comprenant les « Frais d'autorisation en vertu de l'art. 27 de la LPE - Supplément à la demande d'autorisation »;
 - 2) tous les renseignements à l'appui demandés dans le présent formulaire et le guide;
 - 3) un chèque visé ou un mandat en devises canadiennes à l'ordre du *ministère des Finances* couvrant les frais d'autorisation pertinents.
 Le ministère pourra exiger des renseignements supplémentaires lors de l'examen technique de toute demande acceptée comme complète.
4. Faire parvenir la copie originale de la demande, ainsi que les documents à l'appui et les frais d'autorisation à l'adresse suivante :
Ministère de l'Environnement,
Directeur des évaluations et des autorisations environnementales,
2, av. St. Clair Ouest, étage 12A, Toronto (Ontario) M4V 1L5
Adresser une copie de la demande et des documents à l'appui au bureau de district du ministère de la région où se trouvent les installations.
5. Les renseignements demandés dans le présent formulaire ne sont pas considérés comme confidentiels et seront rendus publics sur demande. Certains des renseignements à l'appui pourront être considérés comme confidentiels, mais ils seront assujettis à la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* et à la *Charte des droits environnementaux*. S'il n'est pas exigé que soit respectée la confidentialité des renseignements au moment de les fournir, le ministère pourra les rendre publics sans autre préavis.
6. Lorsque le client soumet avec sa demande une copie du permis principal d'entreprise délivré par le ministère des Services gouvernementaux, il **n'est pas nécessaire de remplir les sections ombragées du formulaire**. Pour de plus amples renseignements sur ce permis, prière de se reporter au guide.

1. Renseignements sur le client (le propriétaire des installations)

| | |
|---|--|
| Nom du client (<i>appellation légale du particulier ou de l'organisme telle qu'en témoignent des documents juridiques</i>) | Numéro d'identification d'entreprise |
| Nom commercial (<i>nom sous lequel l'entreprise exerce ses activités s'il diffère du nom du client - également appelé dénomination commerciale</i>) | |
| Catégorie de client : | Code de classification d'activité/code de la classification type des industries (<i>s'il n'est pas disponible, prière de donner ci-dessous la description de l'activité commerciale</i>) |
| Personne morale Administration fédérale Particulier Administration municipale Soc. de personnes Administration provinciale Entreprise indiv. Autre (<i>préciser</i>) : | |
| Description de l'activité commerciale (<i>description de la nature de l'activité, dont les produits vendus, les services fournis, le matériel ou l'outillage utilisés, etc.</i>) | |

2. Adresse du client (adresse de voirie) - Remplir A, C et D ou B, C et D

| | | | | |
|--|--|------------------|----------------|-------------|
| A. Adresse de voirie - rue (<i>pour toute adresse comportant un numéro de voirie, indiquer le nom, le numéro, le type et la direction de la rue</i>) | Identification d'unité (<i>type d'unité, telle qu'un bureau et son numéro</i>) | | | |
| B. Emplacement (<i>pour un emplacement rural d'un canton loti ou non loti, ou d'un territoire non levé</i>) | | | | |
| Lot et conc. : numéro de lot et de concession de l'emplacement au sein d'un canton réparti en lotissements. | Partie et plan de renvoi : emplacement au sein d'un canton non loti ou d'un territoire non levé, comprend un numéro de partie et de plan de renvoi précisant l'emplacement sur le plan. Joindre une copie du plan. | | | |
| Lot | Conc. | Partie | Plan de renvoi | |
| C. Municipalité ou canton non érigé en mun. | Comté ou district | Province ou État | Pays | Code postal |
| D. Numéro de téléphone (<i>dont l'indicatif régional et le poste</i>) | Numéro de télécopieur (<i>précédé de l'indicatif régional</i>) | Courriel | | |

3. Adresse postale du client - Remplir A et C ou B et C

| | | | | | | |
|--|--------------------|---|-------------------|---|----------------|--|
| A. Adresse de voirie - rue (indiquer le nom, le numéro, le type et la direction de la rue) | | Identique à l'adresse de voirie du client | | Identification d'unité (type d'unité, telle qu'un bureau et son numéro) | | |
| B. Distribution : | | Route rurale | Service suburbain | Distribution motorisée | Poste restante | Identificateur de distribution (numéro de route rurale, de service suburbain ou de distribution motorisée) |
| C. Municipalité | Succursale postale | Province ou État | Pays | Code postal | | |

4. Renseignements sur le lieu - (emplacement de l'activité ou des ouvrages proposés - ne s'applique pas aux installations mobiles)

| | | |
|-----------------------|-----|-----|
| Installation mobile : | Oui | Non |
|-----------------------|-----|-----|

| | | | | | | |
|---|-------|--|--------------------------|---|-------------|--------------|
| Nom du lieu | | Bureau de district du MOE | | Description officielle (joindre une copie du levé officiel) | | |
| Adresse du lieu - rue (pour toute adresse comportant un numéro de voirie, indiquer le nom, le numéro, le type et la direction de la rue) | | Identique à l'adresse de voirie du client | | Identification d'unité (type d'unité, telle qu'un bureau et son numéro) | | |
| Emplacement (pour un emplacement rural d'un canton loti ou non loti, ou d'un territoire non levé) | | | | | | |
| Lot et conc. : numéro de lot et de concession de l'emplacement au sein d'un canton réparti en lotissements. | | Partie et plan de renvoi : emplacement au sein d'un canton non loti ou d'un territoire non levé, comprend un numéro de partie et de plan de renvoi précisant l'emplacement sur le plan. Joindre une copie du plan. | | | | |
| Lot | Conc. | Partie | Plan de renvoi | | | |
| Renseignements non liés à l'adresse (tout renseignement supplémentaire visant à préciser l'emplacement pratique du client) | | | | | | |
| Code de référence géographique Rens. cartographiques | | Zone | Justesse des estimations | Méthode de référ. géogr. | Abcisse MTU | Ordonnée MTU |
| Municipalité ou canton non érigé en municipalité | | Comté ou district | | Code postal | | |
| Type d'utilisation des sols adjacents | | | | | | |
| Industrielle | | Commerciale | | Résidentielle | | |
| Agricole | | Loisirs | | Autre (préciser) : _____ | | |
| Le lieu se trouve-t-il dans une zone d'aménagement contrôlée aux termes de la Loi sur la planification et l'aménagement de l'escarpement du Niagara (LPAEN) ? | | | | | | |
| Oui (Dans l'affirmative, joindre une copie du permis pour l'activité ou les ouvrages proposés) | | | | | | |
| Non | | | | | | |
| Le lieu se trouve-t-il dans la zone de conservation de la moraine d'Oak Ridges, ainsi qu'elle est définie dans le Plan de conservation de la moraine d'Oak Ridges (le Plan est un règlement pris en application de la Loi sur la conservation de la moraine d'Oak Ridges) ? | | | | | | |
| Oui (Annexer une preuve attestant que la municipalité a approuvé les activités ou les travaux proposés.) | | | | | | |
| Non | | | | | | |
| Le client est-il l'exploitant ? | | Oui | Non | Le client est-il propriétaire du terrain (site) ? | | |
| Dans la négative, joindre le nom, l'adresse et le numéro de téléphone de l'exploitant. | | | | Oui | Non | |
| | | | | Dans la négative, joindre le nom, l'adresse et le consentement du propriétaire à la construction et à l'exploitation des installations. | | |

5. Personne-ressource pour les renseignements techniques touchant au projet - Remplir A, B, D et E ou A, C, D et E

| | | | | | | |
|--|--------------------|---|-------------------|---|----------------|--|
| A. Nom | | Société | | Identique au nom du client | | |
| B. Adresse de voirie - rue (indiquer le nom, le numéro, le type et la direction de la rue) | | Identique à l'adresse postale du client | | Identification d'unité (type d'unité, telle qu'un bureau et son numéro) | | |
| C. Distribution : | | Route rurale | Service suburbain | Distribution motorisée | Poste restante | Identificateur de distribution (numéro de route rurale, de service suburbain ou de distribution motorisée) |
| D. Municipalité | Succursale postale | Province ou État | Pays | Code postal | | |
| E. Numéro de téléphone (dont l'indicatif régional et le poste) | | Numéro de télécopieur (précédé de l'indicatif régional) | | Courriel | | |

6. Renseignements sur le projet

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------------|
| Nature de la demande : Nouveau certificat d'autorisation Modification d'un certificat d'autorisation | | Numéro du certificat d'autorisation | Date de délivrance (a-m-j) |
| Description sommaire du projet (si le projet relève de la Charte, la présente description servira aux fins de l'affichage d'avis) | | | |
| | | | |
| Nom du projet (l'identification du projet servira de référence dans toute correspondance) | | | |
| Date prévue du début des travaux | | Calendrier du projet | Date prévue de mise en marche |

7. Description des installations (brève description de la nature de l'entreprise ou des activités reliées au lieu)

| | | | | | |
|--|-----------|---|--------------------------------|----------------------------------|---|
| Utilisation actuelle du terrain | | Désignation du plan officiel | | Catégorie de zonage en vigueur | |
| Quantité quotidienne maximale de déchets que ce lieu peut recevoir (joindre une description de chaque type, provenance comprise) | | | | | |
| Type de déchets | | Tonnes | Mètres cubes | | Litres |
| Déchets industriels liquides | | | | | |
| Déchets domestiques, industriels, commerciaux et institutionnels solides non dangereux | | | | | |
| Déchets dangereux | | | | | |
| Autres types de déchets | | | | | |
| Nom des catégories de déchets | | | Code des catégories de déchets | | |
| Jours et heures d'exploitation | | | | | Population desservie |
| Nom de toutes les municipalités desservies par le lieu | | | | | Superficie totale du lieu (en hectares) |
| Type d'installation ou d'exploitation (cocher toutes les cases pertinentes) | | | | | |
| Enfouissement | Transfert | Traitement | Incinération | Autres (préciser) : | |
| Renseignements sur le lieu d'enfouissement | | | | | |
| Surface d'enfouissement (en hectares) | | Capacité d'enfouissement maximale estimée ou réelle du lieu (en mètres cubes) | | Date prévue de fermeture (a-m-j) | |
| Nature des contrôles | | | Mesures de surveillance | | |
| Renseignements sur le lieu de transfert et de traitement | | | | | |
| Capacité d'entreposage maximale | | tonnes par jour | litres | mètres cubes | |
| Quantité maximale de déchets résiduels destinés à l'élimination finale | | tonnes par jour | litres par jour | mètres cubes par jour | |
| Énumérer tous les lieux d'élimination et les numéros de certificats d'autorisation du lieu aux fins de l'élimination finale | | | | | |
| Renseignements sur le lieu d'incinération | | | | | |
| Capacité d'entreposage maximale | | tonnes | litres | mètres cubes | |
| Taux d'alimentation maximale tonnes par jour mètres cubes par jour | | Énumérer tous les lieux d'élimination et les numéros de certificats d'autorisation du lieu aux fins de l'élimination finale des résidus | | | |

8. Autres autorisations et permis

| |
|---|
| Énumérer toute autre autorisation ou tout autre permis demandé ou reçu pour ce projet aux termes de la Loi sur la protection de l'environnement (émissions dans l'atmosphère, gestion des déchets, etc.) et de la Loi sur les ressources en eau de l'Ontario (ouvrages d'eau et d'égout). |
| |
| |
| |

9. Consultation et notification du public

| |
|---|
| Mentionner tous les avis publiés ou sur le point d'être publiés et les mécanismes de consultation mis en œuvre ou sur le point d'être mis en œuvre (assemblées publiques, avis aux Premières Nations, etc.) |
| |
| |
| |

10. Exigences de la Charte des droits environnementaux

| | | | | | |
|---|-----|--|-----|---|--|
| S'agit-il d'une proposition d'acte visée par la Charte? | | Dans l'affirmative, l'exemption de notification du public s'applique-t-elle? | | Si l'exemption de la notification du public s'applique, fournir les raisons à l'appui : | |
| Oui | Non | Oui | Non | Participation du public équivalente | Modification ou révocation de clause à effet négligeable sur l'environnement |
| | | | | Situation d'urgence | Loi sur les évaluations environnementales ou décision d'un tribunal |

11. Exigences de la Loi sur les évaluations environnementales

Les ouvrages ne sont pas assujettis à la Loi sur les évaluations environnementales pour les raisons suivantes :

Les projets sont effectués conformément à l'avis d'autorisation d'évaluation environnementale ci-dessous :

12. Liste des renseignements à l'appui - Liste des renseignements joints à la présente demande et assujettis à la Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée et à la Charte des droits environnementaux.

| Renseignements | Joints ? | | Référence | Peuvent être divulgués | |
|---|----------|-----|-----------|------------------------|-----|
| De nature générale | | | | | |
| Vérification de la raison sociale du client | Oui | Non | | Oui | Non |
| Copie du permis aux termes de la LPAEN | Oui | Non | | Oui | Non |
| Nom, adresse et numéro de téléphone de l'exploitant | Oui | Non | | Oui | Non |
| Nom, adresse et consentement du propriétaire du terrain ou du site pour la construction et l'exploitation des installations | Oui | Non | | Oui | Non |
| Vérification de l'exemption de notification du public aux termes de la Charte | Oui | Non | | Oui | Non |
| Preuve de la consultation ou de la notification du public | Oui | Non | | Oui | Non |
| De nature technique | | | | | |
| Plan du lieu / Carte de situation | Oui | Non | | Oui | Non |
| Rapport d'évaluation hydrogéologique | Oui | Non | | Oui | Non |
| Rapport de conception et d'exploitation | Oui | Non | | Oui | Non |
| Étude de drainage | Oui | Non | | Oui | Non |
| Garantie financière | Oui | Non | | Oui | Non |
| Autres renseignements joints | Oui | Non | | Oui | Non |

13. Information sur le paiement

| | | | | | |
|---|--|--------------|------------|--------------------------------|--|
| Montant inclus : _____ \$ | Veuillez joindre le formulaire dûment rempli intitulé «Frais associés aux demandes présentées aux termes de l'art. 27 de la LPE – Supplément à une demande de certificat d'autorisation » (PIBS 4186). | | | | |
| Mode de paiement | | | | | |
| Chèque certifié | Mandat | VISA | MasterCard | American Express | |
| Renseignements sur la carte de crédit (VISA, MasterCard ou American Express)* | | | | | |
| Nom du titulaire (en lettres moulées) | | Numéro | | Date d'expiration (mois/année) | |
| Signature du titulaire | | Date (a/m/j) | | | |

*NOTA : Un paiement par carte de crédit NE PEUT PAS dépasser 10 000 \$.

14. Déclaration du client

Je, soussigné(e), déclare que les renseignements contenus dans le présent formulaire et ceux fournis à l'appui sont, à ma connaissance, en tous points justes et complets. De plus, je déclare que la personne-ressource pour les renseignements techniques touchant au projet dont le nom figure à la section 5 est autorisée à intervenir en mon nom dans le but d'obtenir l'autorisation demandée aux termes de l'article 27 de la Loi sur la protection de l'environnement pour le lieu d'élimination des déchets décrits dans le présent formulaire.

| | |
|--------------------------|--------------|
| Nom (en lettres moulées) | Poste |
| Signature | Date (a-m-j) |