



Notice of the Storage of Subject Waste
Avis de stockage de déchets visés
Revised Regulations of Ontario 1990, Regulation 347, Paragraph 3 of section 17.2
Paragraphe 3 de l'article 17.2 du Règlement 347, R.R.O. 1990

<p>Paragraph 3 of section 17.2 of Regulation 347 states:</p> <p>The first time that subject waste is stored at the waste generation facility for more than 90 days, a notice must be given to the Regional Director, within five business days after the 90th day of storage, that, i. describes, as accurately as possible, the nature, amount and location of subject waste stored, or expected to be stored in the future, at the waste generation facility for more than 90 days, and ii. indicates how frequently subject waste is expected to be stored in the future at the waste generation facility for more than 90 days.</p> <p>Note: One form for each subject waste.</p>		<p>Voici ce qui est stipulé au paragraphe 3 de l'article 17.2 du Règlement 347 (traduction non officielle) :</p> <p>La première fois qu'un déchet visé est stocké durant plus de 90 jours aux installations du producteur de déchets, un avis doit être remis au directeur de la Direction régionale au plus tard cinq jours ouvrables après le 90^e jour de stockage. Il doit y être décrit, aussi exactement que possible : i) la nature, la quantité et le lieu du déchet visé qui est stocké ou dont le stockage est prévu plus tard durant plus de 90 jours aux installations du producteur de déchets; ii) la fréquence à laquelle il est prévu que le déchet visé sera stocké durant plus de 90 jours aux installations du producteur de déchets.</p> <p>Nota : Il faut remettre un questionnaire pour chaque déchet visé.</p>	
1. Name of generator/ Nom du producteur de déchets		2. Generator No./ N° du producteur de déchets	
3. Address / Adresse		4. Postal code / Code postal	
5. Name of contact person / Nom de la personne-ressource		6. Telephone / Téléphone	
7. Waste description / Description des déchets		8. Primary characteristic / Caractéristique principale	
		9. Waste Class / Catégorie de déchets	
Description of storage procedure and area / Description du mode de stockage et de l'aire de stockage			
10. Indicate container used / Récipients utilisés			
<input type="checkbox"/> Tanks / Réservoirs <input type="checkbox"/> Drums / Barils <input type="checkbox"/> Other / Autre		Size / Contenance	No. / Numéro
11. Is waste stored in a secure area? / Les déchets sont-ils stockés en lieu sûr ?		<input type="checkbox"/> No / Non	<input type="checkbox"/> Yes / Oui
12. Is the waste storage drum(s) / tank(s) labelled? / Les récipients (réservoirs, barils, etc.) sont-ils étiquetés ?		<input type="checkbox"/> No / Non	<input type="checkbox"/> Yes / Oui
13. Will a leak or spill be contained? / Les fuites et les déversements pourraient-ils être contenus ?		<input type="checkbox"/> No / Non	<input type="checkbox"/> Yes / Oui
14. Is the storage area/facility routinely inspected? / L'aire de stockage est-elle inspectée régulièrement ?		<input type="checkbox"/> No / Non	<input type="checkbox"/> Yes / Oui
15. Reason for retention of the waste / Raison du stockage des déchets			
16. Will the amount of waste stored change over time? / La quantité stockée changera-t-elle ?		<input type="checkbox"/> No / Non Amount of waste stored / Quantité stockée _____ (kg) <input type="checkbox"/> Yes / Oui Anticipated accumulation rate / Taux d'accumulation prévu _____ (kg/month / kg/mois) Maximum amount to be stored / Quantité maximale à être stockée _____ (kg)	
17. Anticipated manner of disposal of the waste? / Comment est-il prévu d'éliminer le déchet ?			
18. Anticipated time waste will be stored _____ (months). / Durée prévue du stockage _____ (mois) If the subject waste remains in storage for more than 24 months an application must be made to the ministry for a Certificate of Approval. / Si le déchet visé est stocké durant plus de 24 mois, une demande doit être présentée au ministère dans le but d'obtenir un certificat d'autorisation.			
19. Do you have a contingency plan in the event of a spill? / Existe-t-il un plan d'urgence en cas de déversement ?		<input type="checkbox"/> No / Non <input type="checkbox"/> Yes / Oui	
20. Signature of Company Official / Signature du représentant de l'entreprise		Print name/ Incrire le nom en majuscules	21. Date/ Date

When completed, this form is to be submitted to the Director in your Region. / Faire parvenir le formulaire au directeur de la Direction régionale du ministère.

Central Region
5775 Yonge St., 8th Floor
North York, Ontario
M2M 4J1

Northern Region
435 James St. S., 3rd Floor
Thunder Bay, Ontario
P7B 6M1

West Central Region
119 King St. West, 12th Floor
Hamilton, Ontario
L8P 4Y7

Eastern Region
1259 Gardiners Rd.
Kingston, Ontario
K7M 8S5

Southwestern Region
733 Exeter Road, 2nd Floor
London, Ontario
N6E 1L3

Direction régionale du Centre
5775, rue Yonge, 8^e étage
North York (Ontario)
M2M 4J1

Direction régionale du Nord
435, rue James Sud, 3^e étage
Thunder Bay (Ontario)
P7B 6M1

Direction régionale du Centre-Ouest
119, rue King Ouest, 12^e étage
Hamilton (Ontario)
L8P 4Y7

Direction régionale de l'Est
1259 rue Gardiners
Kingston (Ontario)
K7M 8S5

Direction régionale du Sud-Ouest
733, chemin Exeter, 2^e étage
London (Ontario)
N6E 1L3